

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMC/2755/2017, de 20 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions a Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental que incentivin la realització d'activitats de recerca industrial i desenvolupament experimental, emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

L'economia catalana té una base industrial. Aquest fet, juntament amb l'obertura a l'exterior i l'aposta per la innovació de les empreses del país, és fonamental per explicar la competitivitat de Catalunya en un entorn global. La indústria ha desenvolupat un paper fonamental en la configuració de la Catalunya moderna. Suposa gairebé el 20% del nostre PIB (més del 50% si es consideren els serveis a la producció) i genera ocupació de qualitat i cohesió territorial.

Les economies més industrialitzades són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat, i les que gaudeixen d'un major benestar i cohesió social. Tots aquests impactes palesen l'efecte tractor del sector industrial sobre el conjunt de l'economia i sobre l'Estat del benestar.

Actualment, estem immersos a nivell global, en una nova revolució industrial. Després de la mecanització de la producció mitjançant la màquina de vapor (s. XIX); la producció en massa gràcies a l'electrificació; i la revolució digital i electrònica que va permetre la major automatització dels processos productius (s. XX), encetem una quarta revolució industrial basada en la connexió de màquines i sistemes en el propi espai de producció i l'intercanvi fluid d'informació amb l'exterior.

El Govern de la Generalitat té per objectiu acompanyar aquesta transformació industrial per fer possible que Catalunya esdevingui un dels territoris pioners a nivell internacional en l'adopció de la Indústria 4.0 i lideri aquesta revolució industrial des del sud d'Europa.

El Govern de Catalunya està compromès amb la indústria i, des de fa anys, treballa per garantir i desenvolupar polítiques de suport a la indústria i a l'empresa, nucli central de la nostra economia i element generador de riquesa i ocupació.

Aquesta visió a llarg termini fa que avui comptem amb una indústria diversificada, de petita i mitjana empresa, però de valor afegit, innovadora i competitiva internacionalment, ben posicionada per fer front als reptes que té al davant i preparada per atendre les oportunitats.

La política industrial del Govern de la Generalitat té com a idea nuclear que Catalunya és i ha de continuar sent un país industrial, amb l'objectiu d'aconseguir que l'any 2020, el 25% del PIB sigui industrial (excloent-hi els serveis dedicats a la indústria).

Amb aquest objectiu estem treballant en el Pacte Nacional per a la Indústria, un acord basat en la concertació que té una visió a llarg termini per donar estabilitat a una de les branques més rellevants de la política econòmica d'un país, com és la política industrial.

El Pacte pretén, a través dels seus sis eixos, impulsar la transformació del model industrial de Catalunya i contribuir al procés de transició cap a una economia del coneixement capaç de liderar, des del sud d'Europa, la quarta revolució industrial.

Aquesta pacte es concreta en accions específiques de suport a la indústria que es canalitzen a través de dels següents eixos vertebradors:

Competitivitat empresarial.

Dimensió empresarial i finançament.

Indústria 4.0 i digitalització.

Formació.

Infraestructures i energia.

Sostenibilitat i economia circular.

Aquesta política es desplega, principalment, a través de la Direcció general d'Indústria i ACCIÓ, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa.

ACCIÓ és l'ens executor de l'estratègia de suport a la indústria, encarregat d'impulsar la competitivitat empresarial mitjançant actuacions d'accés i impuls a la innovació i la internacionalització, l'emprenedoria i el finançament alternatiu, entre d'altres.

L'estratègia en innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (en endavant RIS3CAT) elaborada per la Generalitat de Catalunya amb el suport d'experts en especialització intel·ligent, recerca, innovació, teixit productiu i les contribucions ciutadanes aportades durant el període de consulta pública contribuirà, mitjançant l'Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020), a l'estratègia de la UE "Europa 2020" per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador donant coherència a les inversions en recerca i innovació i optimitzant-ne l'impacte en el desenvolupament econòmic i social.

Catalunya està ben posicionada en l'àmbit de la innovació. Segons el Baròmetre de la Innovació a Catalunya 2015, més de la meitat de les empreses catalanes de més de 10 treballadors (54%) va realitzar alguna activitat innovadora el 2015. A més, el 57,2% de les empreses innovadores van exportar el 2015 i una de cada cinc empreses (19,0%) forma part de les cadenes de valor global; es tracta d'empreses que exporten i importen regularment i que tenen una forta activitat innovadora.

Segons l'estadística oficial, Catalunya compta amb 8.830 empreses innovadores, essent el territori amb més empreses innovadores de l'Estat (22,1% del total estatal). Finalment, cal destacar que Catalunya ha captat el 2,58% del total d'ajuts atorgats a l'UE-28 en el marc del programa H2020, molt per sobre del seu pes demogràfic (1,5% de la UE-28).

En l'àmbit de la innovació, ACCIÓ impulsa actuacions amb l'objectiu d'augmentar el nombre d'empreses innovadores, d'augmentar la innovació a les empreses, d'incrementar la transferència tecnològica i de connectar la innovació catalana amb el món. En definitiva, amb l'objectiu de ser un país que competeixi internacionalment en innovació, amb productes de més valor afegit. Tot això, en el marc de l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT).

En aquest context, l'estratègia RIS3CAT defineix el marc estratègic a partir del qual el govern de la Generalitat de Catalunya desenvolupa les actuacions i els programes d'R+D+I per al període 2014-2020, s'estructura en quatre eixos clau de treball.

El primer eix d'actuació es focalitza en els set àmbits sectorials líders en què Catalunya té massa crítica i avantatges competitiu amb l'objectiu de reforçar la competitivitat del teixit empresarial mitjançant la millora de l'eficiència dels processos productius, la internacionalització i la reorientació dels sectors consolidats cap a activitats de més valor afegit. Els set àmbits sectorials líders són els següents: la Indústria alimentària, les Indústries de la química, energia i recursos, els Sistemes industrials, les Indústries de la mobilitat sostenible, la Indústria del disseny, les Indústries de la salut i finalment les Indústries culturals i basades en l'experiència.

El segon eix d'actuació es focalitza en potenciar noves activitats econòmiques emergents a partir de la recerca i la innovació per crear i explotar nous nínxols de mercat.

El tercer eix d'actuació de la RIS3CAT se centra en les tecnologies facilitadores transversals (Key Enabling Technologies-KETs) (TIC, que inclou també micro i nanoelectrònica, nanotecnologia, materials avançats, fòtonica, biotecnologia i manufactura avançada) per consolidar Catalunya com a pol europeu de coneixement i connectar les capacitats tecnològiques amb els sectors existents i emergents en el territori.

Finalment, el quart eix està dedicat a la millora global de l'entorn d'innovació a Catalunya, contribuir a millorar la competitivitat de les empreses, especialment les pimes i orientar les polítiques públiques cap al foment de la innovació, la internacionalització i l'emprenedoria.

Tant en el primer com en el tercer eix d'actuació de la estratègia RIS3CAT es posiciona de manera prioritària la línia d'ajuts per a projectes de Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental objecte d'aquestes bases reguladores, destinada a incentivar la realització d'activitats de recerca industrial i desenvolupament experimental per part de les empreses industrials de Catalunya a través de projectes d'R+D capaços de desenvolupar tecnologies clau viables industrialment així com competències diferencials per a la transformació econòmica dels sectors líders estratègics a Catalunya. Aquestes actuacions s'han d'estructurar en base a la cooperació efectiva entre empreses, centres públics i privats de recerca, centres tecnològics i altres agents del sistema d'innovació a nivell local i internacional mitjançant esquemes cooperatius locals, iniciatives ERA-net, convenis bilaterals internacionals entre ACCIÓ i altres regions o països (actualment disposem de convenis amb

CVE-DOGC-A-17332054-2017

Alemanya, França, Israel i Xile) o iniciatives amb destacat caràcter internacional on empreses catalanes cooperen amb altres empreses i entitats internacionals.

En relació als projectes d'abast internacional, ACCIÓ va iniciar l'any 2014 actuacions per posar en marxa una estratègia de l'impuls de la internacionalització de la innovació, amb l'objectiu de promoure projectes conjunts entre empreses catalanes i empreses d'altres països.

Amb aquesta finalitat, ACCIÓ va elaborar un mapa d'oportunitats global per determinar, entre d'altres factors, els territoris amb ecosistemes d'innovació interessants per Catalunya, detectant aquells amb mercats d'interès per cooperar en tecnologia i amb potencial d'oferir oportunitats d'innovació per a les empreses catalanes.

Davant la impossibilitat, per manca del pressupost i recursos necessaris, d'abastar d'inici totes les zones d'interès, es decideix un desenvolupament gradual, prioritzant aquells països en els quals ACCIÓ disposa d'una oficina a l'exterior i com a primera mesura, durant el 2014, es va iniciar el desplegament de Serveis de Cooperació Tecnològica Internacional d'ACCIÓ mitjançant la seva xarxa d'oficines.

D'altra banda, també es van incloure els països amb els que ACCIÓ compta amb Acords de cooperació signats (MoU) per impulsar Programes d'Ajuts Bilaterals. Aquests països són: Israel (2012), Xile (2014) i Alemanya (2015).

Es tracta de països amb una alta demanda per part d'empreses i centres tecnològics catalans (Alemanya i Xile), i/o països amb un alt interès i prioritat tecnològica per tractar-se de països tecnològicament molt avançats (Alemanya i Israel). L'any 2016 es van registrar 13 casos d'èxit de cooperació tecnològica entre Catalunya i aquests països, concretament, 2 amb Israel, 5 amb Xile i 6 amb Alemanya.

Un cop valorats els imputs indicats, el resultat de la prioritització és el següent:

Actuacions 2015: Alemanya, Israel i Xile. Són aquestes les oficines on es van iniciar els Serveis de Suport a la cooperació tecnològica per part d'ACCIÓ.

Actuacions 2016: S'amplia a Benelux, Hong Kong, França, Canadà, Massachusetts, Regne Unit, Corea del Sud.

Seguint els mateixos paràmetres, per a l'any 2017, ACCIÓ considera estratègics per a la línia d'ajuts per a projectes unilaterals d'abast internacional, els països de la UE-28 (excepte Alemanya, que ja es objecte d'una altre convocatòria d'ajuts, i Espanya), Cuba, Canadà, Massachusetts, Corea del Sud, Xina i Singapur.

L'estratègia de futur és anar ampliant les zones d'interès, en funció dels resultats obtinguts.

El Programa operatiu (en endavant PO) FEDER de Catalunya 2014-2020 se centra en tres àmbits prioritaris: recerca innovació, dinamisme empresarial i economia verda. En l'àmbit de la recerca i innovació, el PO FEDER defineix com a objectiu potenciar la recerca, el desenvolupament experimental i la innovació i preveu actuacions per fomentar la col·laboració públic-privada i avançar en el procés d'especialització intel·ligent, que són l'objecte d'aquesta resolució.

Vist el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories).

Vista la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

També els són aplicables la Decisió de la Comissió Europea C(2015)894, de 12 de febrer de 2015, així com el conjunt de la normativa comunitària i, específicament, les disposicions següents:

Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 pel que s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel que s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

Reglament (UE) n° 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 sobre el Fons Europeu de Desenvolupament Regional i sobre les disposicions específiques relatives a l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació i pel que es deroga el Reglament (CE) n° 1080/2006.

Reglament (UE) n° 184/2014 de la Comissió de 25 de febrer de 2014 que estableix, en relació al Reglament

CVE-DOGC-A-17332054-2017

(UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, pel què s'estableixen disposicions relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel què s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, les condicions aplicables al sistema d'intercanvi electrònic de dades entre els estats membres i la Comissió i l'adopció, en relació al Reglament (UE) n° 1299/2013 del Parlament Europeu i del Consell, pel què s'estableixen disposicions específiques del Fons Europeu de Desenvolupament Regional a l'objectiu de cooperació territorial europea, de la nomenclatura relativa a les categories d'intervenció del suport del Fons Europeu de Desenvolupament Regional al citat objectiu.

Reglament Delegat (UE) n° 480/2014 de la Comissió de 3 de març de 2014 que complementa el Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel què s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel què s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

Reglament (UE, EURATOM) n° 1311/2013 del Consell de 2 de desembre de 2013 pel què s'estableix el marc financer plurianual pel període 2014-2020.

També són aplicables, i s'han de complir durant tot el procés de gestió del projectes, les circulars, les orientacions i altres actes normatius que en l'exercici de les seves funcions pugin dictar les autoritats designades pel Programa operatiu.

El Consell d'Administració de 20 d'abril de 2017 va aprobar les bases reguladores de la línia de subvencions a Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental que incentivin la realització d'activitats de recerca industrial i desenvolupament experimental, emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a projectes de Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental que incentivin la realització d'activitats de recerca industrial i desenvolupament experimental, emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

Article 2

Àmbit temporal i de finançament

La vigència de les presents bases reguladores serà fins al tancament del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

Els ajuts que regulen aquestes bases són subvencions no reemborsables per concurrència competitiva que poden ser finançades amb el FEDER, en el marc del PO FEDER de Catalunya 2014-2020. La taxa màxima de cofinançament de la despesa subvencionable és del 50 %.

La concessió a les operacions seleccionades del cofinançament previst en les presents bases queda condicionada a la concessió efectiva del FEDER per part de la Unió Europea. La pèrdua de finançament d'aquesta convocatòria per qualsevol motiu que no sigui imputable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya comportarà la correlativa extinció del dret a percebre el cofinançament per part de les entitats seleccionades.

CVE-DOGC-A-17332054-2017

Article 3

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat d'Innovació d'ACCIÓ. L'òrgan instructor serà l'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades.

L'òrgan col·legiat de valoració, encarregat de l'avaluació definitiva de les sol·licituds sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor, estarà constituït a aquest efecte i estarà integrat per quatre representats d'ACCIÓ i tres representants del Comitè Tècnic de la RIS3CAT, aprovat en sessió de Govern el 13 de desembre de 2013.

L'òrgan competent per dictar resolució és el/la Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El procediment de cadascun des òrgans i el règim de recursos s'establiran a les convocatòries d'aquests ajuts.

L'òrgan col·legiat s'ha d'atènyer al principi de representació paritària de dones i homes, d'acord amb allò que estableix l'article 12.1 de la Llei 17/2014, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos, contribuint al seguiment periòdic de les actuacions del Programa Operatiu i de la RIS3CAT.

Disposició derogatòria

Es deroga la Resolució EMC/1845/2016, d'11 de juliol, (DOGC núm. 7172 de 28.07.2016), modificada per la Resolució EMC/459/2017, de 6 de març (DOGC 7328, de 14.03.2017), per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions a Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental que incentivin la realització d'activitats de recerca industrial i desenvolupament experimental sense perjudici de què continuï sent vigent per la convocatòria de l'any 2016 d'aquests ajuts.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 20 de novembre de 2017

Joan Romero i Circuns

Conseller delegat

CVE-DOGC-A-17332054-2017

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental que incentivin la realització d'activitats de recerca industrial i desenvolupament experimental, emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

Base 2

Procediment de sol·licitud

2.1 Les sol·licituds han d'anar adreçades al/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, complimentant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ajuts>). A l'imprès s'hi haurà d'adjuntar la memòria tècnica del projecte en un document PDF, segons el model que està disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ajuts>).

Per tal de facilitar la valoració del projecte, és recomanable que la memòria (sense tenir en compte els annexos) tingui una dimensió màxima de 50 pàgines per als projectes individuals i de 80 pàgines per als projectes col·laboratius, així com un cos de lletra mínim de 10. La memòria haurà d'incloure els següents apartats:

Nom i descripció de l'empresa o empreses participants.

Descripció del projecte, incloses les dates d'inici i finalització. Qualitat científica i tecnològica.

Impacte del projecte.

Estructura de gestió del projecte i de l'agrupació si s'escau.

2.2 Un cop complimentat l'imprès de sol·licitud i havent adjuntat la memòria tècnica en un document PDF, s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. Per formalitzar la sol·licitud, cal registrar l'imprès de sol·licitud en paper i signat, sense el document PDF, en els terminis establerts a la convocatòria i juntament amb la documentació que preveu la base 2.6, a ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions, o mitjançant els procediments que preveu l'article 25.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La informació inclosa en el document pdf de la memòria tècnica i adjuntada a l'imprès en el moment de l'enviament telemàtic, serà la utilitzada per realitzar la valoració de la sol·licitud presentada. En cas de divergència entre el contingut d'ambdós documents, l'imprès de sol·licitud prevaldrà a l'hora de realitzar la valoració tècnica del projecte.

ACCIÓ ofereix als possibles sol·licitants la possibilitat de rebre un servei d'assessorament (Servei d'assessorament en innovació i financer), previ a la realització de la sol·licitud, sobre l'adequació del projecte a les característiques de les línies d'ajut que estableixen les bases. Aquest servei té un caràcter únicament consultiu i en cap cas comporta que el projecte sobre el que es realitza la consulta sigui necessàriament beneficiari d'un ajut.

2.3. La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a ACCIÓ per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics, en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part del sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

2.4. La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Requisits als quals fa referència la base 3.3 de l'annex 1 de les bases reguladores.

b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o

CVE-DOGC-A-17332054-2017

concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

c) Disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.

d) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.

e) No trobar-se en situació de crisi d'acord amb la definició inclosa a l'article 2.18 de Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

f) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu l'apartat n) de la base 23.

g) Declaració d'impacte ambiental si se'n disposa en el moment de presentació de la sol·licitud, o bé declaració responsable que per a l'execució del projecte no es requereix el tràmit d'avaluació d'impacte ambiental. Els projectes que requereixin la declaració d'impacte ambiental només són susceptibles de ser subvencionats en cas que, en el moment de la convocatòria, es disposi de la declaració esmentada o, quan no se'n tingui, es mostri el compliment correcte dels articles 33 i 34 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, de 11.12.2009).

h) Declaració de mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.

i) En projectes col·laboratius, declaració de no existència de vinculació entre socis d'un mateix projecte.

j) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model de tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

2.5. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió, és també causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

2.6. Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

a) Document acreditatiu de poders per actuar com a representat legal de l'entitat que sol·licita l'ajut, en cas que aquests no estiguin inscrits al Registre Mercantil. En el cas de projectes de Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental locals presentats en forma col·laborativa cal la presentació dels poders tant de l'entitat líder del projecte com de les entitats participants. En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent.

b) Memòria tècnica del projecte d'acord als requeriments descrits en la base 2.1.

c) Resum executiu publicable del projecte on s'autoritza a ACCIÓ a fer difusió pública d'aquest contingut. El sol·licitant haurà de garantir que el contingut descrit en aquest document no posa en risc la posterior protecció i explotació de la propietat industrial que es generi al projecte.

Aquest apartat forma part de l'annex de la memòria tècnica segons el model que està disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ajuts>).

d) Per projectes en forma de Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental presentats en forma col·laborativa (projectes locals col·laboratius): versió preliminar de l'acord d'agrupació dels participants. En cas que l'ajut es concedeixi, dins de la Resolució d'atorgament de l'ajut es donarà un termini per a la presentació de l'acord definitiu signat. Qualsevol modificació sobre l'esborrany que comporti un canvi en l'objecte inicial del projecte no s'acceptarà.

e) Per als projectes d'abast internacional unilateral, versió definitiva i signada de l'acord d'agrupació internacional dels participants, segons la base 4.1.2 de les bases reguladores.

f) Per aquells beneficiaris amb una despesa subvencionable prevista igual o superior a 200.000,00 euros:

Resultat de l'autoavaluació financera que s'estableix a la base 3.5 de les bases reguladores d'aquests ajuts, rebuda per correu electrònic a l'adreça indicada al formulari.

CVE-DOGC-A-17332054-2017

Comptes anuals (balanç i compte de pèrdues i guanys) de l'últim exercici tancat, presentats al Registre Mercantil, o informe d'Auditoria si l'empresa està auditada, segons el disposat a la base 3.5 de les bases reguladores.

En el cas que el resultat de l'autoavaluació financera sigui no apte i el sol·licitant es vulgui acollir a les excepcions detallades a la base 3.5., caldrà presentar, segons l'excepció a la qual s'acull, la documentació següent:

En el cas de sol·licitants no aptes que pertanyin a un grup empresarial, un escrit de una de les empreses del grup (de la qual el sol·licitant en sigui dependent, considerada apte i que pugui acreditar que té capacitat financera suficient per afrontar el projecte), signat pel seu responsable legal responsabilitzant-se de la realització del projecte en el cas que el sol·licitant no pugui dur-lo a terme.

Documentació relativa a ampliacions de capital realitzades amb posterioritat a l'exercici avaluat i registrades al Registre Mercantil amb data anterior a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

g) Alta censal a Hisenda (model 036) en el cas d'empresaris individuals.

h) En el cas de projectes internacionals, la memòria internacional del projecte.

2.7. Esmenes i millora de les sol·licituds.

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria i en les seves bases reguladores, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

2.8. Els sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti la concessió d'aquesta prerrogativa especial.

2.9. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 3

Beneficiaris

3.1. Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts les empreses amb ànim de lucre (veure el punt 8 del glossari, adjuntat a les bases com annex 2) que tinguin establiment operatiu a Catalunya i que tinguin al menys un any de vida a data de la sol·licitud de l'ajut, comptat a partir de la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil o registre anàleg, segons la forma jurídica del sol·licitant, o la data d'alta censal a Hisenda (model 036) en el cas d'empresaris individuals.

3.2. No poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els agents del sistema d'R+D+I (veure punt 14 del glossari) que únicament podran participar en el projecte dins de la partida de subcontractació (veure punt 17 del glossari) o de col·laboracions externes, sempre que aportin valor afegit al projecte, la qual cosa haurà d'estar acreditada a la memòria del mateix.

Tampoc podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses amb ànim de lucre l'accionariat de les quals pertanyi en més d'un 25% a agents del sistema d'R+D+I.

3.3. Requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària

Els sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de

CVE-DOGC-A-17332054-2017

caràcter excepcional al seu compliment.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes.

j) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'exploració sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

k) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.

l) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

m) No trobar-se en situació de crisi.

n) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual

o) En el cas de persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en que sigui obligatori.

p) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou l'imprès de sol·licitud de l'ajut. El fet de presentar aquestes declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

3.4. Aquests ajuts s'acullen a l'article 25 del Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014,

CVE-DOGC-A-17332054-2017

pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, sent també d'aplicació l'article 131.3 del Reglament (UE) núm 1303/2013 de 17 de desembre de 2013.

En base al que estableix l'article 1 del Reglament 651/2014, queden fora d'aquesta línia els següents ajuts:

a) Els ajuts a activitats relacionades amb l'exportació, en concret els ajuts directament vinculats a les quantitats exportades, els ajuts a l'establiment i funcionament d'una xarxa de distribució o els ajuts a d'altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

b) Els ajuts concedits a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

i. quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o de la quantitat d'aquests productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

ii. quan l'ajut depengui de que es repercuteixi totalment o parcialment sobre els productors primaris.

3.5. Els sol·licitants amb una despesa subvencionable prevista igual o superior als 200.000,00 euros han de ser APTES financerament. S'ha de tenir en compte que:

En el cas que el sol·licitant hagi presentat més d'una sol·licitud a una convocatòria, es tindrà en compte la suma de totes les despeses subvencionables sol·licitades.

En el cas de grups empresarials amb obligació legal de consolidar comptes, l'avaluació es farà dels comptes anuals individuals del sol·licitant.

En el cas de filials de companyies estrangeres exemptes legalment d'auditar els comptes que només disposin de comptes consolidats, l'avaluació es farà dels comptes consolidats només si la companyia matriu respon dels deutes de la filial; si no és així, aquestes empreses no es podran considerar aptes financerament.

L'avaluació consisteix en una anàlisi de la liquiditat, l'autonomia financera, la rendibilitat i la solvència del potencial beneficiari en base a les dades dels comptes anuals (balanç i compte de pèrdues i guanys) de l'últim exercici tancat, presentats al Registre Mercantil, o informe d'Auditoria si l'empresa està auditada. L'avaluació serà APTE a partir d'un resultat de 4 (detall al punt 13 del glossari).

Els membres hauran de validar la seva aptitud financera omplint el formulari d'Autoavaluació financera disponible al web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat).

En el cas que el resultat, que es rebrà en el correu electrònic que el sol·licitant faci constar al formulari, sigui APTE, s'haurà d'annexar a la sol·licitud, en la forma que s'indica a l'partat f) de la base 2.6.

En el cas que el resultat de l'avaluació financera sigui NO APTE, el sol·licitant no podrà ser beneficiari de l'ajut, a excepció de les consideracions següents:

a) En el cas de sol·licitants no aptes que pertanyin a un grup empresarial segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats, el sol·licitant es considerarà apte en el cas que una de les empreses del grup de la qual el sol·licitant en sigui dependent, considerada apte i que pugui acreditar que té capacitat financera suficient per afrontar el projecte, presenti un escrit signat pel seu responsable legal responsabilitzant-se de la realització del projecte en el cas que el sol·licitant no pugui dur-lo a terme.

b) En el cas de beneficiaris no aptes que haguessin fet una ampliació de capital posterior a l'exercici avaluat i aquesta hagi estat registrada al Registre Mercantil amb data anterior a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció, ACCIÓ realitzarà una nova avaluació financera tenint en compte l'import d'aquesta ampliació.

Un cop rebudes les sol·licituds, ACCIÓ comprovarà l'avaluació financera per validar els resultats de les autoavaluacions.

Base 4

Requeriments dels projectes

4.1 D'acord al que s'especifica a l'article 2 del Reglament 615/2014, es consideraran subvencionables els projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental (veure punts 5 i 6 del glossari) que comportin l'obtenció de productes i processos nous o millorats tecnològicament respecte als ja existents.

Es consideren projectes amb les següents tipologies:

CVE-DOGC-A-17332054-2017

4.1.1 Projectes d'abast local:

Es podran presentar de forma individual o col·laborativa (veure punt 1 del glossari).

Els projectes presentats de forma col·laborativa:

- Hauran d'estar formats per almenys dues empreses amb establiment operatiu a Catalunya (veure punt 8 del glossari) no vinculades (veure punt 9 del glossari).
- Cap de les entitats participants podrà assumir més del 70% de la despesa subvencionable del projecte.
- Els participants (veure punt 3 del glossari) hauran de signar un acord d'agrupació (veure punt 4 del glossari) on s'haurà de designar un dels participants com a empresa líder del projecte (veure punt 2 del glossari).
- Així mateix, hauran de complir tot allò previst a l'article 11.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre, tenint en compte especialment la prohibició de dissolució mentre no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya i l'article 65 de la Llei General de Subvencions.

Només es presentarà una sol·licitud de subvenció, en la qual una de les empreses apareixerà com a sol·licitant i la resta com a participants.

Els projectes hauran de tenir una despesa subvencionable (veure punt 7 del glossari) mínima de:

- a) Pels projectes presentats de forma individual: 200.000 euros.
- b) Pels projectes presentats de forma col·laborativa: 500.000 euros.

4.1.2 Projectes unilaterals d'abast internacional

Els projectes s'han de presentar de forma col·laborativa entre almenys una empresa amb establiment operatiu a Catalunya i un soci (que pot ser una empresa o un agent del sistema d'R+D+i) amb establiment operatiu en un dels àmbits territorials elegibles dins de la convocatòria.

No computaran a efectes de col·laboració els socis que estiguin vinculats (veure punt 9 del glossari) a empreses espanyoles.

Es consideren estratègics per ACCIÓ, tal com s'ha explicat al preàmbul, i, per tant, elegibles, els territoris següents: Països de la UE 28 (excepte Alemanya i Espanya), Cuba, Canadà, Massachusetts, Corea del Sud, Xina i Singapur.

Per què el projecte es consideri subvencionable tots els participants han de realitzar tasques d'R+D vinculades al projecte encara que les entitats amb establiment operatiu en un dels àmbits territorials descrits no rebin finançament públic pel projecte.

Pel que fa a les entitats dels àmbits territorials descrits, les oficines d'ACCIÓ en aquests àmbits territorials o àrees d'influència seran les encarregades de verificar l'existència de l'establiment operatiu i la capacitat d'aquestes entitats per dur a terme les activitats d'R+D del projecte.

Per a tots projectes amb abast internacional, la part catalana del projecte pot estar integrada per una o més empreses amb establiment operatiu a Catalunya. En aquest cas, només es presentarà una sol·licitud de subvenció, en la qual una de les empreses apareixerà com a sol·licitant i la resta com a participants.

Si en la part catalana del projecte hi participa més d'una empresa amb establiment operatiu a Catalunya cap d'elles podrà assumir més del 70% de la despesa subvencionable de la part catalana del projecte.

Per tots els projectes amb abast internacional la despesa subvencionable (veure punt 7 del glossari) mínima de la part catalana haurà de ser de 150.000€.

Les agrupacions d'empreses hauran d'estar regulades per un acord d'agrupació, que haurà de:

- incloure l'obligació de donar accés al personal d'ACCIÓ a les instal·lacions del soci/dels socis dels àmbits territorials descrits amb la finalitat de fer el seguiment del projecte;
- regular la compartició dels drets de propietat industrial generada com a resultat del projecte.
- designar a un dels participants catalans com a empresa líder del projecte.

Aquest acord d'agrupació s'haurà de presentar en versió definitiva en idioma anglès o castellà i signat per les parts, en el moment de fer la sol·licitud d'ajut a ACCIÓ.

CVE-DOGC-A-17332054-2017

Només seran beneficiàries de les subvencions que regulen aquestes bases les empreses que participin en qualitat d'empresa amb establiment operatiu a Catalunya que hagi presentat la sol·licitud a ACCIÓ.

4.1.3 El resum de les tipologies de projectes subvencionables és el següent:

Tipologies de Projecte		Estructura de participants mínima	Pressupost subvencionable mínim
Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental			
Locals	Individuals	1 empresa catalana	200.000 €
	Col·laboratius	2 empreses catalanes	500.000.-€
Internacionals	Unilaterals	1 empresa catalana + 1 soci dels països de la UE-28 (excepte Alemanya i Espanya), Cuba, Canadà, Massachusetts, Corea del Sud, Xina i Singapur	150.000.-€

4.2. Tal com estableix l'article 6 del Reglament UE 651/2014, relatiu a l'efecte incentivador de l'ajut, es considerarà que les ajudes regulades en aquestes bases tenen un efecte incentivador si s'ha presentat la sol·licitud abans de començar a treballar en el projecte o l'activitat.

4.3. Els projectes que es presentin per obtenir aquests ajuts s'hauran d'iniciar a partir de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció i hauran de finalitzar en un màxim de dos anys i mig després d'aquesta data; existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini basant-se en el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques

En cap cas s'acceptaran ampliacions d'un termini superior a un any.

4.4. Els projectes hauran d'estar emmarcats dins els sectors i les tecnologies facilitadores transversals identificades en l'estratègia d'especialització RIS3CAT, detallades al preàmbul. Es pot consultar i ampliar aquesta informació a: <http://catalunya2020.gencat.cat/ca/estrategies/ris3cat/>.

4.5. Els projectes hauran de ser tècnicament i financerament viables.

4.6. Les activitats objecte d'ajut hauran de dur-se a terme a Catalunya.

Base 5

Despeses subvencionables

5.1. Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari en els terminis establerts en aquestes bases.

5.2. Als efectes d'aquestes bases es consideren subvencionables les següents:

5.2.1 Despeses de personal contractat o de nova contractació, per l'entitat sol·licitant, en la mesura en que estiguin dedicats al projecte: Investigadors, tècnics i personal auxiliar.

Queden exclosos els contractes de formació i/o pràctiques.

Caldrà incloure a la sol·licitud la relació de persones, les seves funcions i especificar quantitativa i qualitativament quina es la seva dedicació a les diferents activitats del projecte.

Per al personal de nova contractació específicament pel projecte, la selecció de personal ha de respectar la normativa pròpia de l'entitat beneficiària i, en tot cas, els principis de concurrència, idoneïtat i publicitat.

Per al personal de nova contractació, el finançament del PO FEDER de Catalunya s'haurà de fer constar en el contracte.

CVE-DOGC-A-17332054-2017

En el cas de personal ja contractat, cal que el beneficiari emeti un certificat d'assignació del treballador/a al projecte, i també que ho comuniqui al treballador/a a través d'una addenda al contracte o document equivalent, indicant que, des de l'inici de l'assignació, les despeses són objecte de finançament en el PO FEDER de Catalunya 2014-2020 i especificant el sistema de control establert per a la comprovació d'aquesta dedicació. Aquesta adscripció i la dedicació corresponent hauran de ser compatibles amb el contingut de les tasques pròpies del personal afectat, d'acord amb l'instrument jurídic que el vincula a l'empresa beneficiària.

Per al personal ja contractat, es podrà imputar una dedicació màxima del 80% de la seva jornada laboral. Només es podrà imputar el 100% de dedicació per al personal de nova contractació en obra i servei exclusivament per al projecte.

Per al personal directiu, es podrà imputar un màxim del 30% de dedicació sobre el total de la jornada laboral. En el cas de pimes, aquest percentatge es podrà elevar fins al 70%.

La despesa de personal elegible no pot incórrer en doble finançament, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Només seran subvencionables aquelles despeses de personal relacionat amb activitats que l'entitat no portaria a terme si no es realitzés l'operació en qüestió.

Únicament es considerarà subvencionable el personal en nòmina l'entitat sol·licitant.

5.2.2. Despeses de subcontractacions i col·laboracions externes, entre d'altres:

- a) Despeses d'investigació o desenvolupament tecnològic contractual.
- b) Contractació externa per a tasques d'enginyeria o disseny.
- c) Assajos i proves de laboratori.

Sempre i quan constitueixi una despesa associada directament al projecte subvencionat, una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat o la despesa relativa a un treballador autònom econòmicament dependent, s'haurà de considerar com a una "col·laboració externa" i no es podrà imputar com a despesa de personal, sent d'aplicació la normativa en matèria de contractació pública i de persones i entitats vinculades.

En el cas d'una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat, cal que el beneficiari sol·liciti una autorització a ACCIÓ de manera prèvia a la realització de la despesa.

Tot i que es pot procedir a la subcontractació o contractació externa de la totalitat d'una activitat, el conjunt de les despeses de la partida de subcontractació i col·laboracions externes no podrà superar el 50% del total de la justificació econòmica acceptada.

5.2.3 Despeses d'equipament i instrumental, en la mesura i durant el període en què s'utilitzin per al projecte:

- a) Equipaments i instrumental, incloses les despeses de les actuacions específiques necessàries per a la seva posada en marxa, en la mesura que s'activen i s'incorporin al seu cost d'adquisició.
- b) Actius generats com a conseqüència del projecte o fets a mida pel projecte tal i com motlles i utilitatges, prototips i plantes pilot, sempre i quan no es comercialitzin.
- c) Actius intangibles tals com llicències de software, coneixements i patents adquirides o obtingudes per llicència de fons externes en condicions de plena competència.

En cas que aquests elements no s'utilitzin en tota la seva vida útil per al projecte, únicament es consideraran subvencionables les despeses d'amortització, sempre que es compleixen les següents condicions:

- a) Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte de qualsevol subvenció o ajut públic;
- b) Que l'amortització es calculi conforme la normativa comptable estatal pública i privada;
- c) Que el cost d'adquisició del bé inventariable estigui degudament justificat per factures o documents de valor probatori equivalent; i
- d) Que el cost d'amortització imputat es correspongui exclusivament a l'ús del bé durant el període d'execució del projecte subvencionat.

Els elements de segona mà seran subvencionables sempre i quan compleixin els següents requisits:

Que consti en l'expedient de subvenció una declaració del venedor sobre l'origen dels béns i sobre que els mateixos no han estat objecte de cap subvenció nacional o comunitària.

CVE-DOGC-A-17332054-2017

Que el preu no sigui superior al valor de mercat de referència ni al cost dels béns nous similars, acreditant-se aquests extrems mitjançant certificació de taxador independent.

5.2.4. Altres despeses vinculades exclusivament a les activitats del projecte.

- a) Material inventariable o fungible, components, subministres i productes equivalents, que es requereixen directament per al projecte.
- b) Material per a la construcció de prototips, sempre i quan no es comercialitzin.
- c) Rèntings i cost de lloguer d'actius i instal·lacions d'investigació o assaig necessari pel projecte.
- d) En el cas del projectes internacionals, també s'inclouen dins d'aquest apartat les despeses de viatges internacionals que siguin inequívocament del projecte, i únicament pel què fa al desplaçament internacional i l'allotjament.

5.2.5. Despeses de l'empresa líder del projecte col·laboratiu (veure punt 2 del glossari) derivades de la gestió del projecte:

Aquestes despeses poden incloure:

Despeses de personal dedicat a gestió i altres despeses necessàries per a la gestió del projecte; les despeses de personal hauran de complir els mateixos requisits que es demanen a la base 5.2.1.

Lloguer d'espais i mitjans per a reunions de coordinació, utilitzats inequívocament per a la gestió del projecte.

Despeses de contractació de consultoria i serveis equivalents.

Les despeses de consultoria i serveis equivalents no podran excedir del 50% de les despeses totals de gestió.

Per a les despeses en lloguer o ús d'espais per dur a terme activitats directament relacionades amb la gestió i coordinació del projecte, caldrà presentar acreditació de les activitats realitzades. En cap cas s'acceptarà despeses de lloguer i instal·lacions de l'activitat ordinària del centre.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar fins a un 50% de l'activitat subvencionada prèvia acceptació expressa per part d'ACCIÓ. Aquesta subcontractació haurà de complir les condicions que s'estableixen a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i específicament a l'article 29 apartat 7 d) de la Llei 38/2003, general de subvencions i l'article 68 apartat 2 del Reial Decret 887/2006, reglament de la Llei General de Subvencions, en relació a la subcontractació a persones o entitats vinculades al beneficiari.

La despesa subvencionable màxima acceptada per a despeses de gestió serà de 8.000,00 euros.

5.2.6. Despeses indirectes

Es podrà imputar en concepte de despesa indirecta, un màxim del 15% de les despeses directes de personal subvencionables definides a la base 5.2.1, sense necessitat de justificació, d'acord al que especifica l'article 68.1 lletra b) del Reglament (UE) 1303/2013 i l'article 83.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

5.3. Totes les despeses subvencionables s'hauran d'assignar a una categoria específica de recerca i desenvolupament.

5.4. No es consideren subvencionables les despeses següents:

- a) Interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments legals i judicials.
- d) Impostos indirectes, inclòs l'IVA i els impostos personals sobre la renda.
- e) Despeses de transaccions financeres.
- f) Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- g) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o finalització, respectivament, de l'actuació atorgada.
- h) Les despeses vinculades a la preparació del dossier tècnic i administratiu per a la sol·licitud de l'ajut, tant

CVE-DOGC-A-17332054-2017

les de col·laboració com les hores de seguiment de visites tècniques per part de l'Administració, i en general qualsevol despesa de gestió de la sol·licitud.

i) La construcció, compra o lloguer dels espais habituals on es dugui a terme el projecte de la infraestructura tecnològica.

j) Les facturacions entre empreses o entitats participants en un mateix projecte.

k) Despeses de desplaçament i allotjament (excepte en els projectes nuclis internacionals, definits a la base 4.1.2)

l) Despeses de difusió.

m) Despeses d'auditoria de comptes lligades a la justificació del projecte.

n) Dins de les despeses de personal no es consideren subvencionables:

Les despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, sí que són subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi.

Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i el trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.

Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

Base 6

Quantia

6.1 Les intensitats màximes dels ajuts, d'acord amb la normativa comunitària d'ajuts d'estat, són les següents:

	Petita empresa	Mitjana empresa	Gran empresa	RGEC
Activitats de recerca industrial	50%	50%	50%	art. 25.5. b),
Activitats de desenvolupament experimental	45%	35%	25%	art. 25.5. c), art. 25.6

En cap cas es concedirà un ajut d'un import superior a:

a) Per projectes presentats en forma de Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental individual: 125.000,00 euros.

b) Per projectes presentats en forma de Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental col·laboratiu d'abast local: 300.000,00 euros.

c) Per projectes presentats en forma de Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental col·laboratiu d'abast internacional, encara que en el projecte hi participi més d'una empresa catalana: 200.000 euros.

6.2. La despesa mínima, realitzada i correctament justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és d'un 80% de la despesa considerada subvencionable. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

6.3. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte,

CVE-DOGC-A-17332054-2017

els altres ajuts rebuts, la intensitat i el lliardar que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració, la metodologia que es descriu a la base 10 i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

Base 7

Normativa aplicable

7.1. Normativa general

Les despeses subvencionables hauran de complir allò establert a l'article 65 del Reglament (UE) n° 1303/2013.

7.2. Normativa sobre contractació

7.2.1. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

7.2.2. Les despeses en què el proveïdor i el beneficiari tinguin vinculació (veure punt 9 del glossari) no es consideraran subvencionables, excepte que s'obtingui una autorització prèvia de l'òrgan concedent i que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat. En cap cas s'admetran com a subvencionables les despeses en què el proveïdor i el sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

Dues entitats que pertanyin a un grup. Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.

Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

Sense perjudici de l'establert en els paràgrafs anteriors, la normativa prevista en el Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, serà d'aplicació en el grau al qual estiguin subjectes cadascuna de les entitats beneficiàries i en tot cas, complir amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte.

7.2.3 En els casos en que existeixi subcontractació (veure punt 17 del glossari), s'haurà de complir les condicions que s'estableixen a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i específicament a l'article 29 apartat 7 d) de l'esmentada llei i l'article 68 apartat 2 del Reial Decret 887/2006, reglament de la Llei General de Subvencions, en relació a la subcontractació a persones o entitats vinculades al beneficiari (punt 9 del glossari).

7.3. Normativa d'ajuts d'Estat

L'atorgament d'aquests ajuts es regeix pel Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de

CVE-DOGC-A-17332054-2017

2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (en endavant RGEC), d'acord amb les tipologies de projectes que es detallen a continuació:

Projectes col·laboratius de recerca industrial i desenvolupament experimental:

a.1 Activitats de recerca industrial: article 25.2.b del RGEC.

a.2 Activitats de desenvolupament experimental: article 25.2.c del RGEC.

Base 8

Criteris de valoració

8.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

1. Qualitat científica i tecnològica del projecte d'R+D (valor 40)	
1.1 Objectius del projecte: han d'estar ben definits i correctament enfocats a la finalitat del projecte.	Valor 35%
1.2. La novetat i originalitat dels objectius respecte a l'estat de la tècnica actual i l'aportació al progrés tecnològic.	Valor 35%
1.3.Risc tecnològic assumit en el projecte. La puntuació obtinguda es major quan més elevat es el risc tecnològic assumit per l'empresa en el projecte.	Valor 30%
2. Estructura de gestió del projecte i capacitats tècniques del sol·licitant (considerat com a agrupació per a projectes col·laboratius o com a empresa sol·licitant per a projectes individuals) (valor 20)	
2.1. Adequació de la metodologia, del pla de treball i de gestió del projecte	Valor 35%
2.2. Capacitat científica i tecnològica del/s sol·licitant/s per a executar les tasques del projecte i (si s'escau) detall de les tasques i objectius a portar a terme per col·laboradors externs.	Valor 35%
2.3. Adequació, coherència i justificació dels recursos i despeses proposades pel projecte (humans, materials).	Valor 20%
2.4 Participació d'un mínim del 40% de dones per executar les tasques del projecte.	Valor 10%
3. Impacte del projecte (valor 40)	
3.1. Impacte en la innovació i el coneixement	
3.1.1.-Impacte per la generació de noves empreses a partir del resultat del projecte	Valor 5%
3.1.2.-Impacte per la generació de patents i marques	Valor 5%
3.1.3.-Impacte per la generació de nous productes i/o serveis tecnològicament avançats	Valor 5%
3.1.4.- Impacte per la generació de noves inversions industrials i/o noves instal·lacions d'R+D.	Valor 5%
3.1.5.- Impacte per la col·laboració efectiva entre l'empresa i col·laboradors externs en la mesura que ajudin als sol·licitants a portar a terme el projecte i incrementar les seves capacitats i coneixements tecnològics.	Valor 10%

CVE-DOGC-A-17332054-2017

3.2. Impacte en el creixement sostenible:	
3.2.1.- Impacte del projecte pel potencial increment d'ingressos / increment quotes de mercat / obertura nous mercats.	Valor 10%
3.2.2.- Generació nous llocs de treball, especialment aquells d'alt nivell de qualificació tècnica, (com per exemple la incorporació de doctors a l'empresa).	Valor 10%
3.2.3.- Projectes que contribueixin a l'economia circular (veure punt 16 del glossari) o a la millora de l'eficiència i estalvi en l'ús dels recursos, amb un impacte econòmic i ambiental rellevant.	Valor 10%
3.3. Impacte del projecte en el reforç de la internacionalització del sol·licitant:	
3.3.1.- Increment de les exportacions i oportunitats de negoci en l'àmbit internacional.	Valor 30%
3.3.2.- Contribució a la internacionalització dels sol·licitants que permeti la seva capacitació tecnològica i que suposin l'accés a programes de l'Horizon 2020 (inclou el Programa PIME), Joint Technology Initiatives i d'altres programes competitiu europeus.	Valor 10%

8.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

Base 9

Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds

La Unitat d'Innovació d'ACCIÓ és l'òrgan instructor encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració detallats a la base 7. La puntuació total assolida per cada projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris de valoració per la puntuació que es doni a cada criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5, d'acord a les instruccions del Manual Intern de procediments). Només seran elegibles els projectes que obtinguin una puntuació mínima de 250 punts.

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració amb les puntuacions de totes les sol·licituds presentades. Per a l'elaboració d'aquest informe l'òrgan instructor podrà demanar l'ajut o l'assessorament d'una entitat experta en els àmbits científicotècnics que corresponguin i realitzar les visites oportunes als sol·licitants de l'ajut per al projecte.

L'entitat experta externa seleccionada per ACCIÓ, seguint la normativa vigent de contractació pública i les instruccions internes d'ACCIÓ en aquesta matèria, es centrarà en la realització d'informes científicotècnics relatius als processos de valoració dels projectes subvencionables, aportant la visió científica sobre les actuacions proposades per ajudar a determinar la qualificació científicotècnica de les mateixes com a actuacions de recerca industrial o desenvolupament experimental.

Tal com es determina en els plecs tècnics de contractació l'entitat experta realitzarà comitès tècnics interns per àmbits tecnològics i científics, que permetin consensuar les valoracions científiques prèvies realitzades pels experts (dos experts per projecte, i si ha estat necessari, un tercer expert), i l'elaboració de l'informe tècnic finalista a presentar a ACCIÓ.

La Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació per tal d'assegurar que el procediment de selecció per l'organisme concedent s'ha portat a terme d'acord amb el que disposa l'article 125.3 del Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre, efectuarà una revisió del procediment seguit, d'acord amb el Manual de Procediments de la Generalitat de Catalunya del PO FEDER 2014-2020 de Catalunya.

L'avaluació definitiva de les sol·licituds es farà per mitjà d'un òrgan col·legiat de valoració integrat per quatre representants d'ACCIÓ i tres representants del Comitè Tècnic de la RIS3CAT, aprovat en sessió de Govern el 13 de desembre de 2013.

A les reunions de l'òrgan col·legiat de valoració hi assistirà un representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels treballs, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat de valoració, així com experts externs d'ACCIÓ

Base 10

Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen les bases següents.

10.2 En el cas d'existència de disponibilitats pressupostàries suficients, es concedirà ajut a totes les sol·licituds que hagin assolit una puntuació d'almenys 250 punts (puntuació mínima que es considera necessària per tal de considerar un projecte com a objecte d'aprovació) una vegada aplicat el procediment de valoració explicat en aquesta base i en la base 9 i aquestes concessions es faran amb les intensitats màximes d'ajut previstes en aquestes bases reguladores.

En el cas que les disponibilitats pressupostàries no siguin suficients per aprovar amb les intensitats màximes totes les sol·licituds es procedirà a fer una reducció de les intensitats dels ajuts, de manera que la sol·licitud, o sol·licituds, que hagi/n obtingut la puntuació més elevada rebran les intensitats màximes previstes en aquestes bases mentre que per a la resta de sol·licituds les intensitats es reduiran seguint el criteri següent:

Intensitat a aplicar = Intensitat màxima prevista per les bases x (Ps/Pm), on:

Ps = Puntuació obtinguda per una determinada sol·licitud.

Pm = Puntuació obtinguda per la sol·licitud que ha obtingut la puntuació màxima.

Si després de l'aplicació d'aquesta disminució el pressupost disponible continua essent insuficient, s'aprovaran aquelles sol·licituds que hagin obtingut una puntuació superior i aquestes concessions es faran amb les intensitats obtingudes del procediment de reducció establert, mentre que la resta es denegaran per manca de pressupost.

10.3. Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, i en cas que no existeixi pressupost per a concedir ajut a totes aquestes sol·licituds, es prioritzaran aquells projectes en els que la puntuació total obtinguda als criteris d'avaluació 3.1, 3.2 i 3.3 sigui superior, atenent que aquestes convocatòries promouen l'estructuració de projectes d'R+D amb un fort impacte en la transformació econòmica dels sectors líders estratègics a Catalunya.

En cas de seguir obtenint la mateixa puntuació es prioritzaran aquells projectes en que la puntuació total obtinguda als criteris 1.1, 1.2 i 1.3 sigui superior, atenent que l'impacte sigui conseqüència del desenvolupament de tecnologies clau i competències diferencials entre el teixit industrial de Catalunya, amb una elevada qualitat científica i tecnològica.

Base 11

Publicitat de la resolució

11.1. Sens perjudici de les obligacions de comunicació i informació derivades dels articles 115 a 117 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions i l'article 5.4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS), operarà com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions concedides, el qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra b) de l'apartat 8 de l'article 21.

11.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web del d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

11.3 D'acord amb la base 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Administració de la Generalitat, també es donarà publicitat a les subvencions concedides mitjançant l'exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>), accessible des de la seu electrònica, i es publicaran al DOGC, amb expressió de la convocatòria, el programa, el beneficiari, la quantitat concedida, les finalitats de la subvenció i el crèdit pressupostari al qual s'han imputat.

Base 12

Pagament de l'ajut

12.1. El pagament del 100% de l'ajut que regula aquesta Resolució serà tramitat un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat per part d'ACCIÓ i un tècnic hagi elaborat un acta favorable de comprovació.

12.2. Existeix la possibilitat de realitzar pagaments parcials de l'ajut, sense bestreta, sempre que aquest pagament correspongui a una part del projecte que constitueixi una fita prèviament establerta del projecte i que, per si mateixa, compleixi amb l'objecte subvencionat i que s'hagi presentat la justificació en els termes descrits a la base 14 d'aquestes bases.

12.3. El pagament dels ajuts es farà de manera individual a cadascun dels beneficiaris.

Base 13

Bestretes de pagament

La resolució d'atorgament pot preveure la possibilitat d'efectuar bestretes, amb indicació de la quantia que correspongui en cada cas. En aquest supòsit el beneficiari haurà de presentar un aval atorgat per una entitat bancària o financera per l'import de la subvenció pagat a la bestreta, incrementat amb els interessos corresponents fins a la finalització del projecte. L'aval s'alliberarà amb la certificació prèvia conforme han estat realitzades les despeses objecte de l'ajut.

Base 14

Modificacions

14.1. D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

14.2. Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte.

El beneficiari té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent, abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut, qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

En el supòsit que l'interessat presenti la sol·licitud esmentada, l'òrgan instructor analitzarà les causes que al·lega i, si s'escau, proposarà la modificació de la resolució que emetrà el mateix òrgan que ha resolt, d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

14.3. Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, i sempre que l'empresa ho sol·liciti, es podran admetre compensacions de fins a un 20% entre les diverses partides de despesa directa subvencionables previstes en la resolució de concessió de l'ajut al projecte, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada. En cap cas podrà suposar un increment del total de l'import subvencionable.

14.4. En tots els casos, caldrà un informe d'un tècnic d'ACCIÓ que certifiqui que no s'ha alterat l'essència del projecte i es manté la naturalesa de l'actuació subvencionada, així com que el projecte modificat no hagués obtingut en fase de selecció una puntuació inferior a la concedida al projecte inicial.

14.5. A l'annex 3 d'aquestes bases s'amplia la informació sobre la possibilitat de modificacions.

Base 15

CVE-DOGC-A-17332054-2017

Justificació

15.1. Els beneficiaris de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. En el cas de projectes col·laboratius la justificació la presentarà l'entitat líder de l'agrupació.

15.2. El beneficiari de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del projecte com a màxim en el termini de tres mesos posteriors a la finalització del projecte.

Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines, TC2 o d'altres) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit en aquestes bases. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

15.3. La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb informe d'auditor. La justificació del projecte s'haurà de formalitzar segons l'imprès normalitzat de justificació, que constitueix el compte justificatiu i que estarà a disposició dels beneficiaris al Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

15.4 Els beneficiaris presentaran l'imprès de justificació per mitjans telemàtics, acompanyat de la documentació que preveuen aquestes bases, a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

15.5. La documentació justificativa, tant si la justificació es parcial com final, és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir al beneficiari informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut.

a) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat), que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, i, si s'escau, la demostració del compliment dels objectius quantitius fixats en la resolució d'atorgament de l'ajut, mitjançant el quadre d'indicadors del projecte.

b) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 22 d'aquest annex.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una relació classificada de les despeses realitzades, que forma part de l'imprès normalitzat de justificació, signada tant per el/la representant legal de l'empresa beneficiària com per l'auditor de comptes que realitzi l'informe de justificació.

- Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència; aquesta llista forma part de l'imprès normalitzat de justificació.

- Una declaració jurada del representant legal del beneficiari conforme, per a les diverses despeses subvencionades mitjançant aquest ajut, no s'incompleixen o superen les incompatibilitats o límits per concurrència d'ajuts, segons es descriu a la base 20.5, segons model disponible al web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat/ajuts).

- Una declaració del beneficiari segons la qual els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent; aquesta declaració forma part de l'imprès normalitzat de justificació.

- Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercitant en el Registre oficial d'auditors de comptes depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes:

Aquest informe s'haurà d'ajustar al que disposa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, tant pel que fa als procediments que ha d'aplicar l'auditor com al contracte a subscriure entre l'auditor i el beneficiari de la subvenció. L'abast d'aquest informe es concretarà a la resolució d'atorgament de l'ajut i estarà subjecte a les normes d'actuació i de supervisió que, si s'escau, proposin la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes.

L'informe d'auditoria haurà de seguir les pautes marcades en els documents "Instruccions per a la Gestió i Justificació de l'Actuació Subvencionada. Projectes de Nuclis d'R+D 2017" i "Abast de l'informe d'auditoria per justificar els ajuts a Nuclis d'R+D 2017", que s'adjuntaran a la resolució d'atorgament de l'ajut.

En els casos en què el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès al

CVE-DOGC-A-17332054-2017

Real Decret Legislatiu 1/2011, d'1 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, l'informe justificatiu el portarà a terme el mateix auditor; mentre que si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor la realitzarà el beneficiari. En el primer cas, però, ACCIÓ podrà designar un altre auditor a petició del beneficiari.

L'auditor elegit haurà d'haver assistit per a convocatòries anteriors d'aquesta línia d'ajuts o haurà d'assistir a una jornada de formació organitzada per ACCIÓ com a requisit previ imprescindible per poder dur a terme la justificació.

d) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa, que apareix a l'annex 4 d'aquestes bases, que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat).

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa.

e) Memòria justificativa de qualsevol desviació entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part del beneficiari dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

f) Indicadors del projecte subvencionat, d'acord amb les taules disponibles al web d'ACCIÓ.

15.6 El cost/hora es calcularà en funció del cost salarial, la seguretat social a càrrec de l'entitat i les hores anuals.

Es considerarà cost salarial el salari base brut; aquest inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats al conveni col·lectiu d'aplicació o al contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per benefici). La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta a la base 5.4.

El cost hora = (Cost salarial + SSempresa)/hores anuals

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca i persona treballadora, permetrà calcular les despeses imputables de personal propi.

15.7 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han d'incloure el NIF del destinatari de l'operació i han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

15.8 Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari justificant de transferència o certificat bancari. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu d'un import superior a 100 euros i s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

En el cas que el comprovant de pagament englobi diverses factures serà necessari adjuntar una relació d'aquestes factures amb els seus imports.

En el cas d'adquisicions mitjançant lísing s'haurà de presentar còpia del contracte, en el que hi haurà de constar l'opció de compra, així com còpia de les factures o factures proforma que acreditin el contracte de lísing. A més, el beneficiari haurà de constituir una finança per l'import de la subvenció proporcional a la despesa finançada amb lísing, i mantenir-la vigent fins que es provi el pagament de les quotes i l'exercici del

CVE-DOGC-A-17332054-2017

dret d'opció, així com la corresponent transferència al beneficiari del domini sobre l'objecte del lising.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

15.9 L'incompliment del % de despesa mínima establerta a la base 6.2, així com de l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

15.10. Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest requeriment de documentació es notificarà a la persona sol·licitant mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La presentació de la documentació es farà de manera telemàtica.

15.11. ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

15.12 En l'annex 5 hi apareix aquella documentació que, si bé no cal presentar a ACCIÓ, si que cal que el beneficiari tingui arxivada en un expedient de subvenció a la seva seu, a efectes tant de les comprovacions que haurà d'efectuar l'auditor de comptes com de les comprovacions que, amb posterioritat, pugui efectuar ACCIÓ o les diverses entitats de control.

Base 16

Verificació de les accions subvencionables

16.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus, en compliment amb allò disposat a l'article 125 apartats 4 i 5 del Reglament (UE) n° 1303/2013:

16.1.a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades pels beneficiaris estiguin acompanyades de la documentació justificativa que li sigui requerida.

16.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

16.2. Els beneficiaris de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 17

Control de les accions subvencionables

17.1. ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, en el marc del compliment del Reglament (UE) n° 1303/2013, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

17.2. Els beneficiaris estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

17.3. L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència

CVE-DOGC-A-17332054-2017

d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

17.4. Els/les beneficiaris/àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 18

Revocació

18.1. Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.2. També serà causa de revocació en el projectes Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental d'abast internacional, la pèrdua de la component internacional del projecte, així com els supòsits establerts a la base 6.2 d'aquest annex. En el cas que es doni algun d'aquests supòsits i el beneficiari hagi rebut un pagament parcial de l'ajut, caldrà que el beneficiari reintegri a ACCIÓ l'import d'aquest cobrament més els interessos corresponents, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

18.3. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 19

Renúncia

Els beneficiaris poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent.

Els/les beneficiaris/àries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents. En cas de renúncia parcial, per tal de percebre la part no renunciada s'haurà de complir el requisit de la base 6.2 d'aquest annex.

Base 20

Règim de compatibilitat dels ajuts

20.1 Un projecte podrà rebre ajuts d'altres programes, fons o instruments de la Unió Europea a condició que la mateixa partida de despesa (veure punt 15 del glossari) no estigui subvencionada per un altre fons o instrument de la Unió Europea, ni pel mateix fons a través d'un altre programa, d'acord amb el que disposa l'article 65.11 del Reglament (UE) n° 1303/2013.

20.2 En base al que estableix l'article 8 del Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories), els ajuts atorgats basant-se en aquest Reglament no s'acumularan amb cap altre ajut atorgat conforme al Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014 ni amb cap ajut de mínimis que compleixi les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1407/2013, ni amb cap altre finançament comunitari corresponent (parcialment o totalment) a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació supera la intensitat més alta o l'import més alt d'ajut aplicable a l'esmentat ajut en virtut del Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades ajudes compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

20.3 Un mateix projecte no podrà rebre, per a les mateixes despeses subvencionables, ajuts concurrents per part de les diverses línies d'ajut i de préstecs d'R+D publicades per ACCIÓ.

20.4 L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que

CVE-DOGC-A-17332054-2017

disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.5 El control de la concurrència de subvencions es durà a terme mitjançant:

Una declaració jurada del representant legal del beneficiari conforme, per a les diverses despeses subvencionades mitjançant aquest ajut, no s'incompleixen o superen les incompatibilitats o límits establerts en els paràgrafs anteriors, tal com es sol·licita a la base 15.5.

L'anàlisi per part de l'ens concedent de la comptabilitat separada que ha de portar el beneficiari de la subvenció en relació amb els ingressos i despeses relacionats amb les actuacions subvencionades.

20.6 Els projectes presentats a aquesta línia d'ajuts que siguin desestimats podran ser enviats al CDTI (Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial) amb la finalitat d'avaluar el possible finançament per part d'aquesta entitat, tret de declaració expressa en contra per part de l'empresa en el formulari de sol·licitud de l'ajut.

Base 21

Infraccions i sancions

21.1 A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

21.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 22

Publicitat de les subvencions per part del beneficiari

22.1 El beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions dels beneficiaris i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22.2 Així mateix, en operacions cofinançades pel FEDER, ha de donar compliment al que disposa l'Annex XII del Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen disposicions comuns relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, sobre l'obligació dels beneficiaris en matèria d'informació i publicitat, al [Reglament d'execució \(UE\) n°821/2014](#) de la Comissió del 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) n°1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa, al Capítol II, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions i a l'[Estratègia de Comunicació del Programa operatiu FEDER 2014-2020 de Catalunya](#).

22.3 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les persones beneficiàries de les subvencions són les següents:

22.3.1 En operacions cofinançades pel FEDER, en totes les mesures d'informació i comunicació que porti a terme, el beneficiari ha de reconèixer el suport dels Fons a l'operació mostrant,

a) L'emblema de la Unió, de conformitat a les característiques tècniques establertes i una referència a la Unió Europea.

b) Una referència al FEDER.

c) Quan una mesura d'informació o de comunicació estigui relacionada amb una operació o varies operacions cofinançades per diversos fons, la referència prevista podrà ser substituïda per la referència dels Fons EIE.

22.3.2 Durant la realització de l'operació, el beneficiari informará al públic del suport dels Fons:

a) Fent una breu descripció del projecte en el web del beneficiari, de manera proporcionada al nivell de suport prestat, amb els seus objectius i resultats i ressaltant el suport financer de la Unió. Si el beneficiari no disposa

CVE-DOGC-A-17332054-2017

de pàgina web, l'obligació passa a l'agent facilitador (en aquest cas ACCIÓ);

b) Col·locant com a mínim un cartell amb informació sobre el projecte (d'una mida mínima de DinA3), en el qual s'esmenti l'ajut financer de la Unió en un lloc visible per al públic, per exemple, l'entrada de l'edifici.

22.3.3

a) En operacions cofinançades pel FEDER, el beneficiari s'assegurarà que les parts que intervenen en elles han estat informades del finançament.

b) Qualsevol document relacionat amb l'execució d'una operació que es destini al públic o als participants, inclosos els certificats d'assistència d'altre tipus, contindrà una declaració en el qual s'informi del suport dels Fons.

El detall de les obligacions dels beneficiaris es pot consultar al Manual disponible a la pàgina web d'ACCIÓ.

22.4 L'acceptació del cofinançament per part del Programa Operatiu del FEDER Catalunya 2014-2020 comporta la inclusió en la llista pública de beneficiaris, que es publicarà electrònicament o per altres mitjans, de conformitat amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

Base 23

Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions generals dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Donat que la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.

c) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

d) Establir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions relacionades amb l'operació subvencionada, d'acord amb el que estableix l'article 125.4.b) del Reglament (UE) 1303/2013. El sistema emprat ha de permetre distingir, de forma clara i inequívoca, quina despesa concreta és objecte de finançament FEDER i quines altres fonts de finançament aliè l'afecten. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'òrgan competent per resoldre la convocatòria podrà revocar la subvenció assignada.

e) Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de Funcionament de la Unió Europea, amb coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

f) Conservar els originals de tots els documents relatius a l'execució i a la justificació dels ajuts durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació; o bé durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguin incloses les despeses definitives de l'operació conclosa, segons indiqui ACCIÓ al beneficiari en el moment d'informar l'inici del període esmentat.

g) Complir, en matèria de contractació pública, el que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.

h) Complir amb el marc legal comunitari, i en concret amb la normativa específica, el Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 i el Reglament (UE) núm.

CVE-DOGC-A-17332054-2017

1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, així com amb les instruccions específiques per a la gestió de fons FEDER que dicti l'organisme intermedi.

- i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a ACCIÓ, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- j) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se sàpiga i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- k) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- m) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- n) En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000 euros, comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- o) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.
- p) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeix.
- q) Complir totes les altres obligacions que estableixen aquestes bases i tot allò que disposa la normativa nacional, estatal i comunitària en matèria de subvencions, així com la normativa europea que sigui d'aplicació.
- r) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Base 24

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció d'ACCIÓ s'inclouen al fitxer Ajuts i subvencions de l'Ordre EMO 293/2014, de 19 de setembre, per la qual es regulen els fitxers que inclouen dades de caràcter personal de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ (DOGC núm. 6720, de 3.10.2014). La finalitat de la recollida de dades és el control i la gestió de les sol·licituds d'ajuts i subvencions publicades per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ. Les persones interessades poden exercir els drets de l'afectat mitjançant un escrit dirigit al responsable del fitxer (presentat a ACCIÓ i amb referència "Protecció de dades"), passeig de Gràcia, núm. 129, 08008 Barcelona, o a dades.accio@gencat.cat.

Els beneficiaris han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desenvolupada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Els beneficiaris establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta Ordre. En especial s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

Base 25

Responsabilitat econòmica i pressupostària

CVE-DOGC-A-17332054-2017

Les despeses no justificades o no conformes a la normativa d'aplicació no generen cap dret de reemborsament del FEDER, i ACCIÓ no està subjecte a cap responsabilitat de caràcter econòmic ni pressupostari.

Base 26

Comunicació dels ajuts a la Unió Europea

L'atorgament d'aquests ajuts es regeix pel Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

Annex 2

Glossari de definicions

A efectes d'aquestes bases, s'entendran com a definició dels diferents conceptes les que es detallen a continuació.

1. Projecte col·laboratiu

Projecte en el que hi participen dues o més empreses no vinculades mitjançant un acord d'agrupació (veure punt 4 del glossari).

2. Empresa líder del projecte

En un projecte col·laboratiu, entitat que actua com a interlocutora davant l'administració en representació dels participants del projecte i que ha de sol·licitar la subvenció per al projecte. L'empresa líder del projecte té les següents funcions i obligacions:

- Sol·licitar l'ajut del projecte i ser responsable de la seva realització davant l'administració.
- Coordinar els participants, gestionar i fer el seguiment del projecte, vetllant per la seva correcta execució.
- Emetre, recopilar i trametre la documentació que li pugui ser requerida per l'Administració.
- Comunicar a ACCIÓ qualsevol canvi, modificació o incidència detectada en l'execució del projecte.
- Comunicar a la resta de participants la resolució emesa per ACCIÓ en relació a la sol·licitud d'ajut.
- Fer el seguiment del quadre d'indicadors del projecte i informar a ACCIÓ del resultats assolits i incidències detectades.

3. Participant en el projecte col·laboratiu

En un projecte col·laboratiu, s'entén com a participant al membre de l'agrupació que executa despesa subvencionable dins del projecte.

4. Acord d'Agupació

Document que han de signar tots els membres d'un projecte en forma col·laborativa per establir l'organització i el funcionament d'aquest i que, com a mínim, ha d'incloure:

- a) El nomenament de l'empresa líder del projecte i l'autorització a actuar amb poders delegats com a interlocutora de l'agrupació davant l'administració.
- b) El compromís dels membre de l'agrupació de complir totes les condicions i obligacions fixades a les bases

reguladores dels ajuts.

5. Recerca industrial

La recerca planificada o els estudis crítics per a l'adquisició de nous coneixements i aptituds per desenvolupar nous productes, processos o serveis o millorar considerablement els existents. Aquestes activitats poden consistir, per exemple, en la creació de components de sistemes complexos; en la construcció de prototips en un entorn de laboratori o en un entorn amb interfícies simulades amb els sistemes existents; o en línies pilot per a la validació de tecnologia genèrica.

6. Desenvolupament experimental

L'adquisició, combinació, configuració i ús de coneixements i tècniques ja existents, d'índole científica, tecnològica, empresarial o d'un altre tipus, amb vista a l'elaboració de productes, processos o serveis nous o millorats. Poden ser, per exemple, activitats de definició conceptual, planificació i documentació de nous productes, processos o serveis; de creació de prototips, de demostració, d'elaboració de projectes pilot, d'assaig i de validació de productes, processos o serveis nous o millorats, en entorns representatius de condicions reals de funcionament. L'objectiu principal ha de ser aportar noves millores tècniques a productes, processos o serveis. No inclou les modificacions habituals o periòdiques efectuades en productes, línies de producció, processos de fabricació, serveis existents i altres operacions en curs, encara que aquestes modificacions puguin representar millores dels mateixos.

7. Despesa subvencionable

Despesa executada elegible, dins els paràmetres que marca la normativa autonòmica, nacional i europea que computa a efectes de calcular la subvenció corresponent.

8. Empresa

S'entén com a empresa tota entitat amb ànim de lucre, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, que estigui legalment constituïda en el moment de la presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica.

Des del punt de vista jurídic s'entén l'ànim de lucre com la intenció o voluntat d'obtenir un guany, un profit o una utilitat determinades; i en un sentit més ampli, també com un propòsit d'enriquiment, guany econòmic o avantatge.

9. Empreses vinculades

Es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que s'estableixen a l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei de Subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).

10. Petita i mitjana empresa (PIME)

L'empresa que s'ajusti a la definició que inclou l'annex 1 del Reglament (UE) núm. 651/2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, d'acord amb la qual s'entén per mitjana empresa aquella que ocupa menys de 250 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros; mentre que s'entén per petita empresa la que ocupa menys de 50 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 10 milions d'euros, o un balanç general anual que no excedeix els 10 milions d'euros. Per calcular aquests imports caldrà tenir en compte les diverses definicions que estableix l'annex 1 Reglament esmentat, en especial les referides a empresa autònoma, associada o vinculada.

11. Gran empresa

L'empresa que no s'ajusta a la definició de PIME.

12. Empresa en crisi

S'entendrà que una empresa està en crisi si compleix els paràmetres definits a l'apartat 18 de l'article 2 del Reglament (UE) n° 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

13. Apte-no apte

Graella de valoració	Insuficient	Acceptable	Bo
Liquiditat	0	1	2
Autonomia financera	0	1	2
Rendibilitat I II	0	1	2
	0	1	2
Solvència	0	1	2
	No Apte	Apte	
Resultat avaluació financera de l'empresa	0-3	4-5	6-10

14. Agents del sistema d'R+D+I

Es consideren agents del sistema d'R+D+I

Els organismes públics de recerca, els que defineix i regula la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i les seves disposicions de desenvolupament, els adscrits o dependents d'altres administracions públiques, les universitats públiques, els centres de recerca dependents de la Generalitat de Catalunya o d'altres Administracions Públiques, i els centres del Sistema Nacional de Salut o que hi estiguin vinculats o concertats que despleguin activitat investigadora.

Els agents acreditats amb el segell TECNIO com a desenvolupadors de tecnologia públics i com a desenvolupadors de tecnologia sense ànim de lucre (corresponent a les tipologies 1, 2.1 i 2.2 definides a la Resolució EMO/1787/2015, de 29 de juliol, i modificada per la Resolució EMC/771/2016, de 21 de març. El llistat d'agents es pot consultar a la pàgina web d'ACCIO <http://accio.gencat.cat/cat/empresa-ACCIO/acreditacions/entitats-tecnio/entitats-acreditades.jsp>).

Els centres tecnològics i centres de suport a la innovació tecnològica inscrits en el seu corresponent registre en virtut del Reial decret 2093/2008, de 19 de desembre, pel qual es regulen el centres tecnològics i els centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal i es crea el registre d'aquests centres.

15. Partida de despesa

Una partida de despesa es pot definir com l'import declarat com elegible per rebre finançament de la UE dins d'una categoria pressupostària.

En funció de l'enfocament aplicat en l'elaboració del pressupost, la categoria pressupostària pot definir-se per activitat (per exemple, despeses derivades d'activitats de formació, paquet de treball), per naturalesa (despeses de personal, despeses derivades de l'adquisició d'actius o consumibles, etc.) o per una combinació de naturalesa i activitat (per exemple, despeses del personal assignat a activitats de formació).

CVE-DOGC-A-17332054-2017

L'import declarat com a subvencionable ha de complir els requeriments establerts a les bases i ha de guardar relació amb l'actuació subvencionada (per exemple, les despeses de personal corresponents a les hores realment treballades en l'actuació o l'amortització de l'equipament durant el període d'execució d'aquesta i d'acord amb el percentatge d'utilització real d'aquest equipament en el marc d'aquesta actuació).

16. Economia circular (en l'àmbit de l'economia verda)

El concepte d'economia circular s'entén com una extensió del concepte d'economia verda, (concepte desenvolupat pel Programa de les Nacions Unides per al Medi Ambient (PNUMA) en el *Green Economy Report 2011*, i que es defineix com allò que millora el benestar humà i l'equitat social, mentre que redueix significativament els riscos ambientals). En aquest sentit, en una economia verda, el creixement dels ingressos i l'ocupació són impulsats per les inversions públiques i privades que redueixen les emissions de carboni i la contaminació, milloren l'eficiència energètica i de recursos, i eviten la pèrdua de la biodiversitat i els serveis ecosistèmics.

El concepte d'economia circular, es focalitza en el cicle dels recursos i planteja un model basat en reutilitzar, reparar, remanufacturar i reciclar els materials i productes existents, davant la utilització de matèries primes.

Entenem com actuacions de recerca, desenvolupament i innovació en economia circular aquelles actuacions o projectes que:

a) Constitueixin sistemes industrials restauradors o regeneratius per principi i per disseny, que eliminin l'ús de tòxics, utilitzin energies renovables, i que cerquin l'eliminació de residus amb models de negoci innovadors, optimitzant el disseny de materials, productes i sistemes.

b) Permetin nova generació de valor, minimitzant l'ús de materials i la seva reutilització, o mitjançant la refabricació, la reparació i el reciclatge, o que permetin maximitzar el nombre de cicles consecutius en la utilització del material o productes en la mateixa cadena de valor o alternativament que permetin diversificar la seva reutilització a través de la cadena de valor d'altres sectors.

c) Permetin augmentar l'eficiència del flux de materials en la seva recol·lecció i redistribució, mantenint qualitat i longevitat i a la vegada augmentant la productivitat del material.

d) Permetin la innovació en models de negoci:

1. En aprovisionament circular amb energies renovables i materials biodegradables o totalment reciclables, en recuperació de recursos i energia de productes o subproductes, i en logística inversa.

2. En l'extensió de la vida útil dels productes i dels seus components mitjançant la reparació, la revenda o la seva actualització (*up grading*).

3. En plataformes de col·laboració que permetin augmentar la taxa d'utilització fent possible la utilització i l'accés al producte o servei de forma compartida.

4. Oferint accés al producte retenint la propietat del mateix per internalitzar els guanys en la productivitat circular dels recursos.

e) Incorporin tecnologies i sistemes que afavoreixen la circularitat: Mobile, M2M, Cloud, socials o de col·laboració en xarxa, Big Data Analytics, sistemes de seguiment i retorn, 3D Printing, tecnologia per al disseny modular, tecnologia de reciclatge avançat, ciències de la vida i dels materials.

17. Subcontractació

En base a l'article 29 de la Llei de subvencions, s'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en que hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

Annex 3

Tractament de les modificacions

CVE-DOGC-A-17332054-2017

a) Modificacions dins dels projectes aprovats

Durant el seu desenvolupament es poden produir canvis en relació amb el projecte aprovat inicialment. Aquests canvis reben el següent tractament:

- Es permeten compensacions de fins a un 20% entre les diverses despeses subvencionables aprovades sense necessitat de modificar la Resolució d'atorgament, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència del projecte aprovat. Aquestes modificacions s'han de comunicar mitjançant un escrit signat pel representant legal del beneficiari del projecte i registrat a ACCIÓ amb anterioritat a la justificació del projecte o bé en el moment de la justificació, dins del document "Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació subvencionada i la inicialment subvencionada". En ambdós casos l'empresa beneficiària haurà d'argumentar els motius dels canvis i ACCIÓ acceptarà o no els canvis en funció de si alteren o no l'essència del projecte aprovat. En cap cas, l'import total podrà ser superior al total subvencionable.

- En el cas que durant el desenvolupament del projecte es produeixin canvis en la distribució de les despeses subvencionables que superin el 20% cal que el beneficiari comuniqui aquesta modificació mitjançant un escrit signat pel representant legal i registrat a ACCIÓ abans de la data de finalització de l'actuació subvencionada que estableix la Resolució d'atorgament de l'ajut, en el que s'argumenti el canvi. Aquest tipus de modificacions ACCIÓ les avaluarà en un òrgan col·legiat i comunicarà la decisió al beneficiari mitjançant una Resolució de modificació. Aquesta mena de canvis no es podran aprovar si no existeix una comunicació del beneficiari prèvia a la data de finalització per realitzar l'actuació subvencionada.

- En el cas que durant el desenvolupament del projecte es produeixin canvis de caràcter intern que no afecten a la Resolució d'atorgament, (com ara canvis en el personal dedicat al projecte o bé en els imports acceptats com a subvencionables per a una determinada partida de despesa) els beneficiaris han de comunicar-ho mitjançant un correu electrònic a ACCIÓ amb anterioritat a la justificació del projecte o bé en el moment de la justificació, dins del document "Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació subvencionada i la inicialment subvencionada". En ambdós casos l'empresa beneficiària haurà d'argumentar els motius dels canvis i ACCIÓ acceptarà o no els canvis en funció de si alteren o no l'essència del projecte aprovat.

- En tots els casos, caldrà un informe d'un tècnic d'ACCIÓ que certifiqui que no s'ha alterat l'essència del projecte i es manté la naturalesa de l'actuació subvencionada, així com que el projecte modificat no hagués obtingut en la fase de selecció una puntuació inferior a la concedida al projecte inicial.

b) S'acceptaran substitucions en els membres participants en un projecte col·laboratiu. Aquest tipus de modificacions ACCIÓ les avaluarà en un òrgan col·legiat i comunicarà la decisió al beneficiari mitjançant una Resolució de modificació, sempre i quan:

- Existeixi una sol·licitud de modificació per part del líder del projecte registrada a ACCIÓ abans de la data de finalització de l'actuació subvencionada, argumentant la necessitat de la substitució.

- El nou membre proposat compleixi tots els requisits establerts en aquestes bases per ser beneficiari i tingui la capacitat tècnica i financera per dur a terme el projecte assignat al membre al que substitueix.

Annex 4

Documentació a presentar per acreditar la realització de l'actuació subvencionada

1. En relació amb les despeses de personal:

a) Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ. En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

b) Document justificatiu del càlcul del cost/hora dels treballadors imputats al projecte, que forma part de l'imprès normalitzat de justificació.

2. En relació a despeses d'equipament, instrumental, instal·lacions i material:

En el cas que dins d'aquest concepte s'hi imputin materials i d'altres elements per a la realització de prototips, cal identificar clarament la seva utilització dins de la creació del prototip en un informe signat pel representant legal de l'empresa.

En el cas de subvenció d'elements de segona mà:

Una declaració del venedor sobre l'origen dels bens i sobre que els mateixos no han estat objecte de cap subvenció nacional o comunitària

Una certificació de taxador independent que acrediti que el preu no és superior al valor de mercat de referència ni al cost dels bens nous similars.

3. En relació a despeses de col·laboracions externes i subcontractacions:

a) Còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc).

b) En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

c) En els casos de despeses de personal relatives a treballadors autònoms econòmicament depenents, memòria de les activitats realitzades i de les hores dedicades al projecte.

d) Si s'escau, documents que es demanen a l'article 29 de la Llei de Subvencions en casos de subcontractació.

4. En relació a despeses de viatges (únicament per projectes internacionals):

Explicació de la relació del viatge amb l'objecte subvencionat (dins de la memòria tècnica).

5. En relació a d'altres despeses vinculades exclusivament a les activitats del projecte:

Explicació de la relació d'aquestes despeses amb l'objecte subvencionat (dins de la memòria tècnica) i, si s'escau, d'altre material demostratiu de la realització de la despesa.

6. En relació amb les despeses de gestió:

a) Si es tracta de despeses de personal, la documentació que s'indica per aquestes despeses en aquest annex

b) En el cas de despeses de lloguer o ús d'espais, document explicatiu de la necessitat de la despesa per a la realització del projecte (dins de la memòria tècnica).

Annex 5

Documentació que cal que el beneficiari tingui arxivada en un expedient de subvenció a la seva seu fins al termini que s'estableix a l'apartat f) de la base 23

1. En relació amb tots aquells elements adquirits mitjançant factura:

a) Factures originals que demostrin el compliment de les condicions establertes per a la pràctica mercantil,

CVE-DOGC-A-17332054-2017

expressada en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

b) Originals dels comprovants de pagament de les factures, que compleixin els requisits que s'han establert a la base 15.7 de l'annex 1.

2. En relació amb la necessitat de disposar de 3 ofertes:

a) Original de les ofertes de 3 proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons el que s'ha establert a les bases reguladores (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per al contracte menor en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica), així com tota aquella documentació relativa al procés de contractació.

b) Si és el cas, informe signat pel representant legal de l'empresa que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

c) Si és el cas, certificat del representant legal que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei i certificat d'una entitat externa especialitzada que corrobori aquest aspecte.

3. En relació amb les amortitzacions:

a) Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació de l'import amortitzat imputat, que haurà de coincidir amb els corresponents assentaments comptables.

b) Còpia de la factura del bé amortitzable i comprovant del seu pagament.

c) En el cas que l'exercici comptable encara no estigui tancat, una declaració del responsable de l'empresa conforme els imports imputats són els que figuraran en la comptabilitat de l'empresa.

4. En relació amb les despeses de personal:

a) Còpia del contracte o conveni del/de la treballador/a amb l'empresa beneficiària; en el cas de personal de nova contractació el finançament del PO FEDER de Catalunya s'haurà de fer constar en el contracte.

b) Per al personal de nova contractació específicament pel projecte, documentació justificativa del procés de selecció que demostrï que s'ha respectat la normativa pròpia de l'empresa beneficiària i, en tot cas, els principis de concurrència, idoneïtat i publicitat.

c) En el cas de personal ja contractat, certificat del beneficiari d'assignació del treballador al projecte i document de comunicació d'aquest fet al treballador (addenda al contracte o document equivalent) indicant que, des de l'inici de l'assignació, les despeses són objecte de finançament en el PO FEDER de Catalunya 2014-2020 i especificant el sistema de control establert per a la conprovació d'aquesta dedicació. Aquesta adscripció i la dedicació corresponent haurà de ser compatible amb el contingut de les tasques pròpies del personal afectat, d'acord amb l'instrument jurídic que el vincula a l'entitat beneficiària.

d) Còpies de les nòmines i TC'2 (o rebuts d'autònoms) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal disposar de les nòmines i TC'2 de tot l'any.

e) En el cas d'imputació de complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complements de lloc) conveni col·lectiu o contracte de la persona treballadora on hi constin aquests conceptes.

f) Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa, amb indicació del preceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, per tal de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.

g) Còpia del conveni o contracte del treballador amb el beneficiari en els casos de treballadors autònoms dependents.

CVE-DOGC-A-17332054-2017

5. En relació a despeses d'equipament, instrumental, instal·lacions i material:

En el cas de presentació de la construcció d'un prototip, declaració del representant legal de l'empresa conforme aquest prototip no serà comercialitzat.

6. En relació a despeses de viatges (únicament per projectes internacionals):

a) Pels desplaçaments: Bitllets originals d'avió o tren, o bé, en el cas que els bitllets siguin electrònics, les targetes d'embarcament originals de tot el recorregut (o la confirmació electrònica de la compra). En cas de desplaçament en automòbil, certificació de quilometratge de la gerència de l'empresa i comprovants originals dels pagaments d'autopistes, benzina i/o d'altres.

b) Pels allotjaments: Factures de l'hotel del país de destinació, on hi consti el nom complet de la persona hostatjada i les dates d'estada. En el seu defecte, la factura de l'agència de viatges amb un certificat emès per aquesta on hi consti el nom complet del viatjant, les dates del viatge, i el detall dels hotels on s'ha hostatjat.

c) Tant si es justifica el desplaçament com l'allotjament, i en els casos en els que el document justificatiu no vagi a nom del beneficiari (entitat sol·licitant, entitat participant o empresa participant) caldrà disposar del corresponent comprovant de pagament a nom del beneficiari.

7. En relació a d'altres despeses vinculades exclusivament a les activitats del projecte:

a) Si es tracta despeses justificades amb factures, la documentació que s'indica per aquestes despeses en aquest annex.

b) Segons el cas, d'altres documents demostratius de la realització de les despeses.

8. En relació amb les despeses de gestió:

a) Si es tracta de despeses de personal, la documentació que s'indica per aquestes despeses en aquest annex.

b) Si es tracta despeses justificades amb factures, la documentació que s'indica per aquestes despeses en aquest annex.

9. En relació a les vinculacions beneficiari-proveïdor:

a) Declaració del responsable legal de l'empresa conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació, no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiari segons allò establert a la base 6.2.2 de l'annex 1 de la present Resolució.

b) En despeses en les que existeix vinculació entre beneficiari i proveïdor, informe signat pel representant legal de l'empresa justificatiu de l'existència de vinculació i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normals de mercat, així com autorització d'ACCIÓ a la realització de la despesa en el marc del projecte, prèvia a la seva realització.

(17.332.054)